

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött **Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal** (székhely: 7474 Simonfa, Ady E. u. 1.; adószám: 15802358-1-14; KSH számjel: 15802358-8411-325-14; képviselő: Dr. Horváth László címzetes főjegyző), (a továbbiakban: Hivatal), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a **Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda** (székhely: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 82.; adószám: 15832719-1-14; KSH számjel: 15832719-8510-322-14; képviselő: Tóth Tamás Gáborné intézményvezető), (a továbbiakban: Intézmény), mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § alapján kerül sor a következők szerint:

Az együttműködés általános szempontjai

1. Az Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltétele az Intézménynél nincs meg, köteles az Hivatal ellátni.
4. Az Hivatal pénzügyi csoportja útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat az Hivatal elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül a más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
6. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető a 3.1. és a 3.2. szerint gyakorolja.
7. A kötelezettség-vállalás nyilvántartása a 100.000,-Ft alatti és feletti tételek esetében is az Hivatal feladata.
8. A számvitel könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.
9. A vagyonyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást mind az Hivatal, mind az Intézmény a külön leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezetik. Az Intézmény javaslatot tesz a selejtezésre, a leltár kiértékelését az Hivatal végzi el.
10. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást munkáltatói jogból adódóan minden intézmény saját maga kezeli (személyi anyagok). A bérnyilvántartást az Intézmények információja, valamint bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés) a Hivatal vezeti és egyeztet az Intézménnyel.
11. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről az Intézményt folyamatosan tájékoztatja.
12. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal a felelős.
13. Az Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segíti.

14. A megállapodásban foglalt gazdasági feladatok ellátásért az Intézmény havonta 50.000,- Ft összegű térítést fizet, amely összeget az Intézmény megállapodás alapján átadott pénzeszközként tervez és félévente átad a Hivatal részére.
15. Az Intézmény fizetési számlával és adószámmal rendelkezik, bevételeit az Hivatal készíti el. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat az erről szóló szabályzat tartalmazza.
16. Készpénzfizetési számlák kifizetése az Intézmény házipénztárában történik a készpénz kezelési szabályzat alapján és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával. Az Intézmény az általa beszedett bevételeket köteles fizetési számlájára befizetni, abból kifizetéseket nem eszközölhet.

I. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 Az Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- 1.2 A jegyző az Intézményvezetővel történő költségvetési egyeztető tárgyaláshoz az Hivatal által ismert információkat rendelkezésre bocsátja.
- 1.3 Az Hivatal segíti az Intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.4 A Hivatal
 - a koncepció elkészülte után vezető értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a tervezet elveit és számait, gondoskodik a fenntartó önkormányzat költségvetési rendeletébe történő beépítéséről.
- 1.5 A Hivatal a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció -, adott esetben szakfeladat -, rovatonkénti bontásban és egyezteteti az Intézménnyel.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.1 Az Intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét szakfeladatonként önállóan gyakorolja és erről a Hivatalt folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadásnemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. A költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról az intézményvezető 30 napon belül tájékoztatja a képviselő – testületet.
- 2.2 A képviselő – testület által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az érintett intézményvezető és a Hivatalvezető együttesen felelősek.
- 2.3 Ha az Országgyűlés az állami támogatások, hozzájárulások előirányzatait zárolja, csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő – testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

3. A kiadások teljesítése bevételek beszédése

3.1 A kötelezettség-vállalások rendje

- 3.1.1. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtásra irányuló megrendeléseit pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi az Hivatalnak. A bizonylaton megjelöli azt a szakfeladatot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.
- 3.1.2. Amennyiben a kötelezettség-vállalás az Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az Intézmény vezetőjének.
- 3.1.3. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi és felvezeti saját kötelezettség-vállalási nyilvántartásába.

3.2. Az utalványozás rendje

- 3.2.1. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

- 3.3.1. A kötelezettség-vállalás ellenjegyzésére az Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személyi jogosult.
- 3.3.2. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az Intézmény) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadálya a kötelezettség-vállalásnak.
- 3.3.3. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasítja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

3.4. A teljesítés igazolás rendje

- A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolásra jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

3.5. Az érvényesítés rendje

- Az érvényesítés az okmányutalványozás előtt történik. Érvényesített minden esetben a gazdasági vezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végezhet.

4. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai.

- 4.1. Az Intézmény vezetője részben önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának a költségvetési rendeletben szabályozott mértékéig használhatja fel szabadon, a Képviselő-testület külön engedélyező határozata nélkül.

- 4.2. A képviselő – testület által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Intézmény gazdálkodik.
- 4.3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a képviselő - testület engedélyével kerülhet sor.
- 4.4. A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében kiadásnemenkénti bontásban létszám- és bérnyilvántartást vezet az Hivatal.
- 4.5. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-, bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő – testület döntésének megfelelően történjen.
- 4.6. Az Intézmény készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatás, stb.), amit részben személyi anyagként is kezel, másrészt pedig a Magyar Államkincstár felé küldendő bérszámfejtés alapbizonylatai lesznek. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az Intézményvezető felel.

5. Hatálybalépés

Ez a munkamegosztási megállapodás 2023. január 1. nappal lép hatályba.

6. Aláírások

Bárdudvarnok,

Az Intézmény részéről:

A Hivatal részéről:

.....
Tóth Tamás Gáborné
intézményvezető

.....
Mester Balázs
polgármester

.....
Dr. Horváth László
címzetes főjegyző

**Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. §

- (1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek külön-külön címet alkotnak.
- (3) A címrendet e rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi költségvetését
 - a) 879.811.388,- Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
 - b) 879.811.388,- Ft tárgyévi költségvetési kiadással állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott bevételt és kiadást az alábbiak szerint állapítja meg:
 - a) a működési célú bevételt 267.042.593,- Ft-ban, ebből:
 - aa) az előző évi költségvetési maradványt 51.446.816,- Ft-ban
 - ab) önkormányzatok működési támogatásait 107.016.393,- Ft-ban
 - ac) működési célú támogatásértékű bevételt 13.524.966,- Ft-ban
 - ad) közhatalmi bevételeket 62.620.000,- Ft-ban
 - ae) intézményi működési bevételt 31.634.418,- Ft-ban
 - ag) működési célú átvett pénzeszközöket 800.000,- Ft-ban
 - b) a működési célú kiadásokat 267.042.593,- Ft-ban, ebből:
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 76.031.129,- Ft-ban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 9.465.115,- Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 159.843.420,- Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 5.104.500,- Ft-ban
 - be) a helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetése 1.642.497,- Ft-ban
 - bg) a támogatásértékű működési kiadásait 6.900.000,- Ft-ban
 - bh) működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh-n kívülre 500.000,- Ft-ban
 - bi) egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre 2.300.000,- Ft-ban
 - bj) a céltartalékot 1.000.000,- Ft-ban
 - bk) államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 4.255.932,- Ft-ban

- c) a felhalmozási célú bevételt 612.768.795,- Ft-ban, ebből:
 - ca) előző évi költségvetési maradványt 99.521.016,- Ft-ban
 - cb) felhalmozási célú támogatásértékű bevétel 461.346.337,- Ft-ban
 - cc) ingatlan értékesítése 0,- Ft-ban
 - cd) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 51.901.442,- Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 612.768.795,- Ft-ban, ebből:
 - da) intézményi beruházások összegét 330.352.588,- Ft-ban
 - db) felújítások összegét 275.845.847,- Ft-ban
 - dc) egyéb felhalmozási célú kiadások 6.570.360,- Ft-ban állapítja meg.

(3) Az előző évi költségvetési maradványt - működési, illetve felhalmozási célú igénybevétel szerinti tagolásban a **2. melléklet** alapján hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló, finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési, illetve felhalmozási cél szerinti tagolásban a **3. melléklet** alapján hagyja jóvá.

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit e rendelet **4. melléklete** tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait e rendelet **5. melléklete** tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat nevében végzett intézményi beruházások kiadásait beruházásonként e rendelet **6. melléklete** tartalmazza.
- (4) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadásait felújításonként e rendelet **7. melléklete** tartalmazza.
- (5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, illetve rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet **8. melléklete** tartalmazza.
- (6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet **9. melléklete** tartalmazza.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeit e rendelet **10. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait e rendelet **11. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (9) A képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv bevételeit és kiadásait e rendelet **12. melléklete** szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat által, irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámkeretét e rendelet **13. melléklete** szerint állapítja meg.

(11) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervként a **14. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(12) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételek és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát e rendelet **15. melléklete** tartalmazza.

(13) Az önkormányzat költségvetési mérlegét e rendelet **16. melléklete** tartalmazza.

A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében **0 Ft** felhalmozási célú hitel felvételét irányozza elő.

A bevételi többlet kezelése

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 20.000.000 Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

Általános és céltartalék

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 1.000.000 Ft összegben e rendelet **17. mellékletében** felsorolt célokra állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a céltartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Több éves kihatással járó feladatok

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet **18. melléklete** szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

Előirányzat-felhasználási ütemterv

9. §

A 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a **19. melléklet** tartalmazza.

Közzetett támogatások

10. §

Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet **20. melléklete** tartalmazza.

A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási, bevételi előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát 5.000.000.- Ft összegig a polgármesterre ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekeltek negyedévente, a negyedévet követő első képviselő-testületi ülésen kötelesek beszámolni. A költségvetési rendelet módosítására a polgármester ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az elfogadott tárgyévi költségvetés előirányzatai alapján, azok keretein belül saját hatáskörben döntsön a mindenkor hatályos nemzeti közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó kötelezettségek vállalása és kifizetések teljesítése tárgyában. A polgármester 5 millió forint összeghatárig vállalt kötelezettségekről és kifizetésekről a soron következő ülésen a képviselő-testületnek beszámol, 5 millió forint összeg felett a képviselő-testület előzetes tájékoztatását követően hozza meg döntését, melynek eredményéről a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad.

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években a képviselő-testület által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(5) A képviselő-testület a polgármester által kezdeményezett rendelet-módosításáról a 15. § (2) bekezdésben foglalt módon dönt.

12. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása önkormányzati költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

13. §

A helyi önkormányzati költségvetési szerv költségvetési maradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

14. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő közös önkormányzati hivatal.

15. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

16. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 36. §. (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szervek a gazdálkodási év során elért többletbevételeiket 5.000.- eFt értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatják.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásáról - a költségvetési szervek vezetői által benyújtott kérelem alapján- a képviselő-testület dönt.

(6) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(7) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat kötelesek az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek ezen kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

Létszám- és bér-gazdálkodással kapcsolatos előírások

17. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának legfeljebb 20 %-a használható fel.

(2) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(3) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (módosított személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.

(4) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

Támogatási jogviszony

18. §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetésében tervezett „egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre” előirányzat terhére egyedi határozatával kérelemre működési támogatást nyújthat a közigazgatási területén bejegyzett vagy ott tevékenységet folytató civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyházaknak, intézményeknek (továbbiakban: Támogatott).

(2) A megállapított támogatás felhasználásáról a Támogatott a döntésben meghatározott hatánapig szakmai, a döntésben meghatározott cél támogatása esetén pénzügyi beszámolóval tartozik a képviselő-testület felé.

(3) A támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(4) El nem fogadott beszámoló esetén a Támogatottat a képviselő-testület hiánypótlásra hívja fel, amely teljesítése esetén a beszámoló elfogadásáról a következő ülésén dönt.

(5) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek az ezt megállapító képviselő-testületi döntéstől számított 60 napon belül a támogatási összeget kötelesek visszafizetni, és részükre újabb támogatás 2 évig nem ítéltető meg.

19. §

A nettó 5 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

20. §

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a képviselő-testület döntésében foglaltak szerint kerülnek kifizetésre.

21. §

A Környezetvédelmi Alap bevételeit a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmének megvalósításához, biztosításához kell felhasználni.

Szolgáltatási szerződés

22. §

(1) Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervnél, szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében külső személy vagy szervezet az e §-ban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötöni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

- a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy
- b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

(5) A feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett - részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

- (6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen
- a) az ellátandó feladatot,
 - b) a díjazás mértékét,
 - c) részletes utalást arra, hogy a (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
 - d) a szerződés időtartamát,
 - e) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint,
 - f) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

Önkormányzati biztos kirendelése

23. §

Az önkormányzati biztos kirendelésének szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 71. §-ának és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 116-118. §-ai alapján.

Záró és egyéb rendelkezések

24. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja, az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 01. naptól kell alkalmazni.

Bárdudvarnok, 2023. február 14.

Mester Balázs
polgármester

Dr. Horváth László
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: Bárdudvarnok, 2023. 02. 15.

Dr. Horváth László
címzetes főjegyző

